
中国传媒大学在线教学综 合平台建设项目

招标文件

项目编号：BIECC-21ZB0962/中传招标【2021】045 号

北京国际工程咨询有限公司

2021 年 11 月

目录

第一章 投标邀请	5
第二章 投标人须知资料表	8
第三章 投标人须知	12
一、说明	12
1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人	12
2. 资金来源	14
3. 投标费用	14
二、招标文件	14
4. 招标文件构成	14
5. 投标人要求对招标文件的澄清	15
6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改	15
三、投标文件的编制	15
7. 投标文件编制的原则	15
8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用	16
9. 投标文件构成	16
10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件	16
11. 投标报价	17
12. 投标保证金	18
13. 投标有效期	18
14. 投标文件的签署与规定	19
四、投标文件的递交	19
15. 投标文件的装订、密封及递交	19
16. 投标截止期	20
17. 投标文件的修改与撤回	20
五、开标及评标	21
18. 开标	21
19. 评标委员会和评标方法	22
20. 投标文件的初审	22
21. 投标文件的澄清	24
22. 评标	25
23. 评标过程及保密原则	25
六、确定中标	26
24. 中标人的确定标准	26
25. 中标通知书	26
26. 签订合同	27
27. 履约保证金	27
七、中标服务费	27
28. 中标服务费	27

八、质疑	28
29. 质疑	28
九、履约验收	29
30. 履约验收	29
十、其它	29
第四章 项目需求	30
一、项目概述	30
二、技术需求	34
三、服务要求	61
四、实施方案	64
五、付款方式	66
第五章 评标办法及评分标准	67
一、有关说明	67
二、评分办法	68
第六章 采购合同格式	77
合 同 书	78
附件一：合同货物清单	91
附件二：售后服务方案和承诺	99
附件三：中国传媒大学采购廉政责任书	100
附件四：中国传媒大学采购廉政责任书	101
第七章 投标文件格式	103
1. 投 标 书	103
2. 开标一览表	105
3. 投标分项报价表	106
4. 技术规格偏离表	107
5. 商务条款偏离表	108
6. 资格证明文件	109
7. 业绩案例一览表	125
8. 投标保证金	126
9. 中标服务费承诺书	127
10. 与采购项目的关系申明	128
11. 与投标单位存在关联关系的单位情况说明	129
12. 拟用于本项目人员资格和经历情况（格式自拟）	131

13. 主要技术方案的详细说明	132
14. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件	133

中国传媒大学招标文件 (发布版)

第一章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受中国传媒大学的委托，就中国传媒大学在线教学综合平台建设项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

- 1、项目名称：中国传媒大学在线教学综合平台建设项目
- 2、项目编号：BIECC-21ZB0962/中传招标【2021】045 号
- 3、招标内容：开发建设在线教学综合平台，主要内容包含课程资源管理、教学大数据分析、线上线下一体化的智慧教学模块几大部分，能够与中传云、学校现有的多媒体教室、智慧教室实现对接，搭建能够协助教师突破传统教学限制，实现混合式、翻转式、交互式等创新教学策略，提升教师教学质量、激发学生学习兴趣的教学评管一体化的在线教学平台。项目应用范围需涵盖教学管理部门、各学院、各教学单位、教师、研究生、本（专）科学生，共同参与的，包含教学资源建采管、教学互动、学生学习、在线考试等教学全程化的服务与支撑。具体要求详见招标文件第四章项目需求。
- 4、资金来源：财政性资金。项目预算金额 190 万元。
- 5、采购用途：教学科研使用。
- 6、投标人资格要求
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；
 - （7）法律、行政法规规定的其他条件；
 - （8）本项目不接受联合体投标。
- 7、投标报名时间及招标文件发售时间：自 2021 年 11 月 1 日起至 2021 年 11 月 8 日止，每天上午 9:30 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

8、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 608 室（北四环学院桥东北角）。

9、招标文件售价：人民币 500 元/包，售后不退。（电子版招标文件下载网址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/>）。疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“项目编号+用途”（比如：21ZB09628 项目保证金或者 21ZB0962 项目标书款）请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至 jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。

项目编号	
包号	
单位名称	
纳税人识别号	
快递地址	
联系人	
联系电话	

10、公告期限：5 个工作日

11、投标文件递交时间：2021 年 11 月 22 日 13:30-14:00（北京时间）

投标文件递交截止时间暨开标时间：2021 年 11 月 22 日 14:00（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 511 会议室（北四环学院桥东北角）

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。疫情防控期间可以采用快递形式递交投标文件。对于采用快递形式递交文件的投标人，应同时递交一份关于认可开标现场内容的承诺书原件（无需密封，格式自拟）。采用快递形式递交投标文件的（推荐采用顺丰快递），请务必自行掌握投递时间，确保在递交文件截止时间前送达，逾期到达的文件恕不接收。快递发出后，请供应商将快递单号发送邮件至 bjgjgczbl@163.com 邮箱，邮件请注明：xx 公司参加 xx 项目投标文件采用快递形式递交，快递单号为 xxxx。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标

志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系，因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱 bjgjgczb1@163.com 联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 611（购买标书在 608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾、刘佳、孙羽辰

联系电话：82373532

传真：82370881

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本表为准。

条款号	内容
1.1	采购人: 中国传媒大学 地址: 北京市朝阳区定福庄东街一号 联系方式: 刘老师 010-65783922
1.2	采购代理机构: 北京国际工程咨询有限公司 地址: 北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 611 电话: 王蕾蕾、刘佳、孙羽辰 010-82373532
★1.3.3	是否接受联合体投标: 否
★1.3.5	本项目不接受进口产品投标。
★1.3.6	是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购: 否
2.1	财政性资金。本项目预算金额 190 万元。
★9.1.6	对于资格证明文件的要求: (1) 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件(复印件须加盖公章); 供应商是自然人的, 应提供其有效的自然人身份证明复印件; 注: 事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件(须加盖本单位公章)。 (2) 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件; 非法定代表人本人参与投标的, 需提供法定代表人授权委托书及被委托人的身份证复印件(须加盖本单位公章)(格式见第七章) (3) 投标人资格声明(格式见第七章) (4) 提供经会计师事务所出具的上一年度(2020 年度)的财务审计报告, 并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度(2020 年度)的审计报告, 则须提供银行出具的资信证明。 说明: ①银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明(成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章), 且无收受人和项目的限制, 但开具银行有限制规定的除外;

	<p>②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件（加盖本单位公章），采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；</p> <p>③银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；</p> <p>④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。</p> <p>（5）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章） 注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（6）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章） 注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。</p> <p>（7）投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）</p> <p>（8）参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见第七章）</p> <p>（9）信用声明（格式见第七章）</p> <p>（10）投标人企业类型声明函（非专门面向中小企业采购项目不是必须提供，格式见第七章）</p> <p>（11）招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章）</p>
★12.1	<p>投标保证金：叁万捌仟元整</p> <p>递交截止时间：同投标截止时间。</p> <p>交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式。 为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。</p>

	<p>账户名称： 北京国际工程咨询有限公司</p> <p>开户银行： 华夏银行北京学院路支行</p> <p>帐 号： 102420000000002546</p> <p>注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“项目编号+用途”（比如：21ZB0962 或者 21ZB0962 标书款），以便财务查账及汇总。</p>
12.6	<p>中标人的保证金退还：</p> <p>合同签订后 2 个工作日内，请将合同扫描件发送到 bjgjgczbl@163.com 邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的 5 个工作日内退回来款账户。</p> <p>邮件标题格式：项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。</p>
★13.1	<p>投标有效期：90 天</p>
★14.1	<p>投标文件：正本：1 份；副本：5 份；电子版：2 份。</p> <p>（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的 PDF 扫描件，存储载体为 USB 存储设备）。</p> <p>电子文件规定格式为：</p> <p>（一）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；</p> <p>（二）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；</p> <p>（三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式；</p> <p>（四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。</p>
16.1	<p>投标截止时间：2021 年 11 月 22 日 14:00（北京时间）</p> <p>投标文件递交地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 511 会议室（北四环学院桥东北角）</p>
18.1	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同投标文件递交地点</p>
27.1	<p>履约保证金：详见合同条款。</p>
28.1	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。</p> <p>（1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。</p>

	<p>(2) 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改办价格[2011]534 号文有关规定下浮 20%向中标供应商收取中标服务费用。</p> <p>(3) 中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种</p> <p>(4) 中标服务费的交纳方式：</p> <p>在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p>账户名称： 北京国际工程咨询有限公司</p> <p>开户银行： 华夏银行北京学院路支行</p> <p>帐 号： 102420000000002546</p>
--	---

第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

1.3★ 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2 投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品（货物类项目）的，或服务由非中小企业承接（服务类项目）的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

1.4 ★凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。

1.5 ★凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。

1.6 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值

的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7★采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8★单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

2. 资金来源

2.1 本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 项目需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 采购合同格式

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝无效。

5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求,应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 在投标截止期十五日前,采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人,并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后,应在一个工作日内向采购代理机构回函确认,否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上,按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的,应按格式逐项填写内容,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 ★投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

1. 投标书（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 投标分项报价表（格式）
4. 技术规范偏离表（格式）
5. 商务条款偏离表（格式）
6. 资格证明文件

要求详见投标人须知资料表 9.1.6

7. 业绩案例一览表（格式）
8. 投标保证金
9. 中标服务费承诺书（格式）
10. 与采购项目的关系申明（格式）
11. 与投标单位存在关联关系的单位情况说明（格式）
12. 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）
13. 主要技术方案的详细说明
14. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述 9.1 条外，投标文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2★投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

11.3★本次招标投标只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。

11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6 除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；
- (2) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 中标人未按第 29 条的规定缴纳中标服务费的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 ★凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。

13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的__天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求

投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

14.3 ★任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的装订、密封及递交

15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位公章（标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效）。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投

标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。

15.3 所有信封上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
- 2) 注明招标的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

16. 投标截止期

16.1 投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2 投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密

封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

17.4 在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标及评标

18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4 投标人不足3家的，不得开标。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

18.6 开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.2 评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

20. 投标文件的初审

20.1 投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 ★投标文件属下列情况之一的，应当在资格性审查时按照无效投标处理：

1) 投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

2) 投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

3) 其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和

反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.4 投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第 21.1.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.6 ★在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；

2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4) 因重大变故，采购任务取消的。

20.7 ★不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。

投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：

1) 应交未交或未按规定递交投标保证金的；

2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5) 投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；

6) 投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修

正后投标报价的；

7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：

① 招标文件中星号“★”条款的；

② 投标有效期不足的；

③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；

④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；

⑤ 为本次招标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；

⑥ 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

⑦ 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；

⑧ 投标人串通投标的；

⑨ 其他招标文件中规定的无效投标情形。

20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：

1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5) 不同投标人的投标文件相互混装；

6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.9 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义

不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

23. 评标过程及保密原则

23.1 有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

六、确定中标

24. 中标人的确定标准

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2 评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3 采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

25. 中标通知书

25.1 中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不

得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

26. 签订合同

26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27. 履约保证金

27.1 中标人在签订合同后____个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额____% 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

七、中标服务费

28. 中标服务费

28.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改办价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按 28.1 和 28.2 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4 在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

八、质疑

29. 质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向**采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

九、履约验收

30. 履约验收

30.1 项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

十、其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 其他未尽事宜，依据政府采购法及其实施条例、现行有关政府采购的规定进行处理。

第四章 项目需求

一、项目概述

序号	内容	说明
1.	项目背景	<p>随着信息技术与教育融合的不断深化，大学教育变革、课程变革、教学变革、学习变革的大时代正在到来。传统教学的物理空间的边界已经被打破，课堂教学形态正在发生深刻变化，从《教育信息化 2.0 行动计划》到《教育部关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的意见》，教育部颁布了一系列的文件明确提出要大力推动互联网、大数据、人工智能、虚拟现实等现代技术在教学和管理中的应用，探索实施网络化、数字化、智能化、个性化的教育，推动“互联网+高等教育的新形态，”重塑教育教学新形态。</p> <p>中国传媒大学是教育部直属的首批“双一流”建设高校，“211 工程”重点建设大学，“985 优势学科创新平台”重点建设高校，在新的历史时期，必须实现从传统传媒教育到智能传媒教育的转变。本项目旨在通过在线教学平台的建设，为教育教学理念、教学模式、教学内容、教学方法及手段变革提供支撑。逐步构建教学空间泛在、教学方案个性、教学过程可见、教学反馈即时、教学质量持续改进为特征的“以学为中心 师生同构 教学相长”的教育新生态，为我校向智能传媒教育的转型奠定坚实的基础。</p>
2.	执行依据	严格依据国家制定的相关标准实施，遵循教育部的教育信息化行业标准，并符合学校要求的相关信息标准。
3.	项目目标	使软件、硬件、数据形成紧密联系，构建线上线下一体化、课内课外一体化、虚拟现实一体化的全场景教学环境，形成“教学空间泛在、教学过程可见、教学反馈即

		<p>时、教学质量持续改进”的智能化教学空间，形成“以学为中心、师生同构、教学相长”的教育新生态。</p> <p>1. 实现课程教学资源的汇聚与共享</p> <p>(1) 平台与智慧教室等物质空间的连接贯通；</p> <p>(2) 校本教学资源集中存储与管理，促进资源在校内的共建、共享和共用，提高教学资源的利用率；</p> <p>(3) 实现资源在一校三地、校际间的共享。</p> <p>2. 实现教学数据的全面记录和科学分析</p> <p>(1) “课前-课中-课后”的教学数据全流程贯通；</p> <p>(2) 教学数据的全面、系统呈现，以数据驱动精准化教学；</p> <p>(3) 立足教与学的动态活动过程，实现过程性评价。</p> <p>3. 为教学模式创新和学习模式变革创造空间</p> <p>(1) 为教师教学方式的多元化及深入推进混合式教学改革提供支撑；</p> <p>(2) 为学生自主学习、融合学习、深度学习提供条件；</p> <p>(3) 建立“教师、学生、资源”三者间的多维交互关系。</p> <p>4. 为教学管理与决策提供科学的依据</p>
4.	项目内容	<p>开发建设在线教学综合平台，主要内容包含课程资源管理、教学大数据分析、线上线下一体化的智慧教学模块几大部分，能够与中传云、学校现有的多媒体教室、智慧教室实现对接，搭建能够协助教师突破传统教学限制，实现混合式、翻转式、交互式等创新教学策略，提升教师教学质量、激发学生学习兴趣的教学评管一体化的在线教学平台。</p>
5.	项目范围	<p>项目应用范围需涵盖教学管理部门、各学院、各教学单位、教师、研究生、本（专）科学生，共同参与的，包含教学资源建采管、教学互动、学生学习、在线考试等教学全程化</p>

		的服务与支撑。
6.	需求分析	<p>（一）统一的课程资源管理模块</p> <p>实现课程教学资源能够即时调取与建设，同时衔接培养方案中各课程的教学目标与教学计划，快速实现全校研究生、本科层次的全部课程以产出导向、能力养成为目标的标准化建设。</p> <p>1. 建成传媒特色校本教学资源库。包括但不限于课件资源库和题库，可支持教师个人资源与学校公共资源和相互获取和采集，为教师课程建设、学生课程学习、教学评测提供支撑。资源库需能承载大量音视频资源，支持高效精准的视频转码和处理、高速上传和下载，与可能发生资源使用或生成的模块进行对接。</p> <p>2. 有开放的数据接口，支持校内外其他教学资源的接入或集成。</p> <p>3. 建课系统人性化。可与教务系统课程信息对接，自动生成课程空间。教师由统一身份认证入口登录后，可在便捷地创建课程资源与教学活动。同时平台要能够支持教学资源的简易制作。</p> <p>4. 能与智慧教室内的录播系统对接，采集后的课堂实录可成为课程视频资源，可在平台进行后期编辑处理。</p> <p>5. 支持线上虚拟教研，通过开放接口与互动直播系统，实现课程、专业的跨院系、跨地域研究交流。支持线上教研所必须的协同编辑、在线阅读、提问、互动讨论、视频会议、微格教学等功能。</p> <p>（二）线上线下一体化的智慧教学模块</p> <p>能够打通线上、线下教学的数据，实现“课前-课中-课后”教学数据全流程贯通。</p> <p>1. 线上教学系统。能够支持教师将课程的学习延伸至课前与课后，支持线上的创新式教学方法，例如分组学习，</p>

	<p>作业互评，成绩统计等。可对学生线上学习行为进行持续跟踪，提供相关分析数据的可视化分析。</p> <p>2. 线下智慧教学互动工具。依托网络、智慧教室显示终端和移动端，可便捷的开展多种形式的课堂互动。所有线下教学活动数据与线上教学数据贯通。</p> <p>3. 系统接入教室终端。任课教师能够“空手”进教室，通过教室终端打开平台，调取课程相关资源，一键开启授课。</p> <p>4. 支持学生自主学习。能够满足全校研究生、本科 1 万余名学生同时在线参加课程学习或在线考试。能够以每名学生学习轨迹及学习特点为基础，智能规划学习路径，为学生的个性化学习提供支撑。</p> <p>5. 支持移动学习。</p> <p>（三）智慧教学大数据分析模块</p> <p>1. 教师教学分析系统。可对课前、课中、课后教师的教学数据进行分析，对课程教学设计与执行进行客观检测，精准分析学情，便于有的放矢开展教学持续改进和教学研究。同时支持教师对每个学生的学习进度和完成情况，适时进行教学设计调整和教学干预。</p> <p>2. 学生学业评价系统。通过持续记录学生的学习过程，形成长周期、过程性的评价，帮助学生了解个人学习状态，进而针对性训练提高。同时从学生入校开始，采集其课内课外、线上线下的学习过程性数据并进行分析，对反映出的学生学习习惯、学习兴趣、核心素养、关键能力等方面做出综合评判和分析，实现全方位、全过程、常态化、伴随性的评价，形成个性化学业成长档案。</p> <p>3. 教学管理分析系统。支持院校两级教学状态数据、师生基础数据、课程运行数据等教学数据的综合分析，以可视化形式为院级、校级教学管理者提供平台访问、课程</p>
--	---

		<p>和资源建设、参与度、完成度、课堂互动等数据。同时对整体教学数据分析后生成个性化评估和决策分析建议，并提供数据对教学管理决策进行验证。</p> <p>4. 支持多平台数据整体汇聚，统一分析和统一呈现。</p> <p>（四）英文操作界面</p> <p>系统需要同时提供一致的英文版操作界面，便于留学生使用</p>
7.	与前期项目的关系	新建系统，需实现学校现有教学系统对接、数据迁移等工作。

二、技术需求

① 重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标项，无标识则表示一般指标项。

（一）集成需求

不作为打分项，供服务要求集成标准参考。

序号	内容	需求说明
1.	业务需求	<p>1. 支持学校统一身份认证入口登录；</p> <p>2. 与学校现有本科、研究生教务系统实现数据对接；</p> <p>3. 与学校现有录播系统实现对接；</p> <p>4. 与中传云实现数据对接；</p> <p>5. 预留标准开放的接口供后续对接。</p>
2.	技术需求	<p>1. 创建人性化的界面，便于多平台使用，设置缓存等。</p> <p>2. 采用 B/S 架构，适用主流浏览器使用（IE11+，Chrome，Firefox，Safari 等），适用手机端 App（支持 iOS9 以上，Android5 以上版本）使用。</p> <p>3. 要求用户界面体验良好、操作简单，适用于仅有普通计算</p>

		<p>机知识的用户。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 满足高可用性要求，具有可伸缩性及可扩展性。 5. 配置可灵活性伸缩，支持多人并发访问量。平台向全校师生开放，系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障。 6. 必须采用完全本地化部署方式，支持对系统容量进行扩容。 7. 符合国家有关信息与信息系统安全的法律和法规，满足教育系统内部及适用环境对该系统提出的安全性要求。提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全。提供明晰的鉴权机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权。确保现有业务都能通过网络操作完成。系统采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。 8. 支持集成企业微信，支持集成智慧教室录播系统，支持直播工具（腾讯会议、welink、classin、teams 等）集成。 9. 平台应预留开放接口，以便未来与第三方平台的对接。 10. 系统用户数量不受限制，可支持 1 万人同时在线访问。系统可以全天候 7*24 天不间断运行，不会因为程序错误导致响应失败或者系统崩溃。数据库设计要保证实现数据高效查询检索、数据更新及数据调用。 11. 系统具备日志跟踪与分析功能，提供详尽的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。 12. 系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。
3.	系统需求	<p>遵循学校信息化标准规范与运营管理体系，纳入学校网络安全保障体系，在管理层面和服务层面全面构建服务化、智能化数据聚合展现工具，围绕核心业务，实现业务数据统计聚合。需</p>

		要教务系统、智慧教室、校内外资源平台实现集成。
--	--	-------------------------

(二) 采购产品一览表

序号	货物名称	是否为核心产品	单位	数量	是否允许进口产品投标
1.	在线教学综合平台	是	套	1	否

(三) 技术指标要求

①重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

②“证明材料要求”项填“是”的，投标人需提供包含相关指标项的证明材料。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
(一) 教学服务中心				
1.		用户信息管理	用户可设置姓名、头像、修改密码、变更 e-mail、绑定手机号码等。	否
2.		公开课程	1. 显示全部课程及分类下的课程，并可按时间、热度等排序，可按开课的状态进行筛选，可输入关键字搜索课程；查看课程的基本信息，包括课程名称、开课时间、学习人数、课程评分。 2. 若课程已开课可加入课程访问课程的内容进行学习；未开课则可报名，开课后将自动加入课程。可对课程进行评论并打分。	否

3.		我的课程	教师端显示当前学期本人课程，包含授课课程和学习课程；可根据学年、学期、课程状态、课程角色等快速查询历史课程信息。	否
4.		文件资源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持图片、视频、音频、文档、Flash、SCORM、特色教学资源等的管理，支持上传、打包下载和批量操作； 2. 支持自定义文件夹对资源进行移动、整理、归类；支持资源在线预览功能； 3. 支持以资源列表的形式展示资源； 4. 支持按格式对资源进行筛选，支持通过关键字搜索资源； 5. 支持教师在添加学习活动时从个人、院级、校级资源库中调用资源。 	否
5.		富文本编辑器	所有涉及教学材料（参考资料、录播教材、音视频教材、互动教材、SCORM 教材等）或教学活动（作业、测试、讨论等）的说明或描述，教师能够借助内置的代码编辑器、表格编辑器等工具插入多种代码、表格、图片、超链接以及项目符号等。	否
6.		互动教材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持将互动教材自动归类进行统一管理； 2. 支持集中展示互动教材，展示信息包括资源名、创建时间、大小、题目数量； 3. 支持按照创建时间、大小、题目数量进行排序，并可通过关键字查找； 4. 可在线编辑互动教材中的视频和题目，题目支持单选、多选、判断多种题型。 	否
7.		量规资源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统一管理平台中的评分量表资源； 2. 支持以复制的形式创建评分量表； 3. 支持用户用评分量表自定义评分规则；并可按 	是

			照最后修改时间、总分、关联活动数对其进行排序，可输入关键字搜索； #4. 支持在进行作业的个人互评、分组互评、组内互评时调用评分量表资源。（提供系统演示视频。）	
8.	#	录播资源管理	支持对接不同主流录播厂家的（包括但不限于翰博尔、奥威亚、锐取、海康等）录播系统，对接完成后支持自动将教师的课程录播视频同步至教师个人资源库，进行统一管理和使用。（提供系统演示视频。）	是
9.		录播排 程管理	1. 支持系统自动创建排程，支持与教务系统对接获取教室课程数据，根据课程开始和结束时间，自动创建排程； 2. 支持查看全部排程，支持依据视频录制时间、录制类型、录制教室、排程状态等信息筛选排程；支持按排程名称、教室名称、主讲人信息搜索排程； 3. 支持教师手动新建排程，支持依据排程名称、封面、起止时间、教室地点、主讲人等信息手动新建排程。	否
10.		个人题库	1. 支持统一管理个人题库（测试题库和问卷题库）；题目类型支持单选、多选、判断、填空、简答、综合题、听力题； 2. 支持手动创建试题，支持文本导入、Excel 模板导入、多种试题导入；所有已建试题的导出，格式为文本或 excel 方式。	否
11.		我的分享	集中展示分享至校本资源库中的个人资源，并显示保存数、下载数、点赞数、浏览数信息；支持直接取消分享；支持按照关键字搜索分享资源。	否

12.		我的收藏	支持管理个人收藏的公共资源，可查看资源的名称、收藏时间、上架时间、分享人，支持直接预览资源，支持取消收藏。支持通过关键字或资源类型进行检索。	否
13.		教学动态	可以及时收到最新的消息动态，包含课程内作业、教材等通知，用户可手动置顶重要的动态通知，避免错过重要的学习内容。	否
14.		待办事项	教师端可查看作业、测试待批改等事项。同时，在用户进入个人空间后，能够收到系统自动推送的待办事情通知，并且对待办事情进行数量显示或打点标记等。	否
15.		教学日历	教师、学生均可通过日历工具查看与本人相关的事件安排，支持自定义添加事件。	否
16.		公告	支持发布、查看课程公告和机构公告，支持条件进行筛选，支持根据角色进行自定义公告发布权限。	否
17.	#	多语言支持	支持切换平台语言，简体中文、繁体中文、英文等。（提供英文的系统演示视频。）	是
18.		问题反馈	支持用户向后台留言反馈相关问题，反馈界面需包含用户信息、用户联系方式、文本框、支持上传附件等功能。	否
(二) 课程管理系统				
19.		课程管理	1. 支持教师自主新建课程，支持对接教务系统，自动同步所有教师教授的课程。 2. 支持符合国际标准 Common Cartridge 课程导入，支持 SCORM 教材导入。 3. 支持查看课程的信息，包括课名称、授课教师、开课时间，同时可对课程简介、教学目标、基本教材、教学方法、上课要求等信息进行编	否

			<p>辑；支持将课程信息批量复制到其它课程中；支持课程信息下载、打印。</p> <p>4. 支持读取教务系统中课程基本信息，包括课程名称、课程代码、科目代码、课程分类、课程说明、所属院系、年级、班级、必修/选修、学分、学年、学期、课程属性（一般课程、样板课程、试用课程）、课程开始日期和结束日期等。自建课程可以自主设置以上信息。</p> <p>5. 支持教师创建和发布课程公告，创建支持设置标题、内容（文字、图片、链接）、关联附件和设置发布对象（全班、小组、单个学生）。</p> <p>6. 支持设置课程封面图片，支持上传格式 jpg、png 等多种图像格式。</p> <p>7. 支持设置课程导航，课程导航和章节内容在同一页面内显示，方便教师课程备课。课程导航支持打开和关闭课程的相关导航模块，可独立关闭和打开的导航栏模块包括：课件、作业、测试、课堂、分组学习、点名记录、班级成员、成绩和学习分析。</p>	
20.	公开范围	支持设置课程公开范围，包括私有课程和公开课程；私有课程仅对该课程的班级成员可见；公开课程可设置对全校、校外公开。	否	
21.	加入课程	支持自建课、公开课公开加入和仅邀请加入；公开加入下学校任何人员都可加入课程；仅邀请加入，成员只能通过访问码和访问地址加入指定课程，手机端支持通过访问邀请二维码加入课程。	否	
22.	学习模式	1. 支持自由学习和层级式学习模式，自由学习模式：该模式下学生可自由选择学习活动；2. 层级式学习：支持为课程每个章节下的所有学习活动	否	

			新增开启条件，关联其他教学活动，当学生完成相关联的学习活动后，方可进行下一环节的学习；支持同时设置多个开启条件。	
23.		教 学 模 式	1. 支持设置普适性教学和差异化教学； #2 差异化教学支持在同一次作业任务下发布给不同学生个人或小组不同难度、不同内容的作业。 (提供系统演示视频。)	是
24.		学 习 指 标 管 理	支持影音教材、作业、测试、讨论对应的完成指标设置；影音教材支持设置累计观看百分比、作业支持设置提交作业或达标成绩分数、测试支持设置提交作业或达标成绩分数、讨论支持设置为参与发帖和回帖或达标成绩分数。	否
25.		课 程 章 节 活 动	1. 支持教师自由创建课程结构，包括一级目录（章节）和课程二级目录（学习单元），可自定义章节名称，支持对章节进行统一管理，并可对章节进行拖拽顺序调整； 2. 支持在章节和学习单元目录下添加各类学习活动，支持从资源库直接调用相关资源； 3. 支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放；若教师上传视频且设置不允许下载，系统可以防止学生以第三方工具或浏览器插件进行恶意下载。除本地视频资源外，支持线上影音链接； 4. 支持多种文档格式的上传，包括 DOC、EXCEL、PPT、PDF、TXT 等常见文档格式，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读；支持超大文件（2G 以上）上传并可断点续传；	否

		<p>5. 支持互动教材，上传视频后，支持在视频中任意时间点插入测验，包含单选题、多选题和判断题；</p> <p>6. 支持添加互联网链接，用户无需重新打开网页，在平台中即可查看链接内容；</p> <p>7. 支持教师为调查问卷添加题目，包括单选题、多选题、简答题、文本、综合题；支持从题库中抽题；支持统计未提交人员名单，并可进行催交和查看催交记录；支持统计每道问卷题目的已答人数、未答人数、作答率以及每个选项的选择人数及占比；</p> <p>8. 系统支持教师在线编辑图文内容页面进行发布，学生可在线观看教师发布的页面内容。系统支持通过内嵌的页面编辑器对页面内容进行编辑，支持对页面的字体、字号、文字颜色、排版进行编辑，支持插入表格、图片、链接等内容；</p> <p>9. 每个学习活动带有对应类型的图标指示，鼠标点击拖拽可调整学习活动的顺序；</p> <p>10. 支持教师针对每一个学习活动进行“开放、定时开放、层级教学模式开放、关闭”等设置；</p> <p>11. 支持导出、下载、打印课程活动目录。</p>	
26.	录播教材	<p>#1. 支持根据教室排课数据在课后手动或自动将各教室的录播视频发布至课程内（提供系统演示视频。）；</p> <p>2. 学生可直接在平台课程内进行点播观看，录播视频每一路视频、音频均可独立控制。</p>	是
27.	直播工具集成	为满足随时随地的直播教学需求，平台要求具备集成当前主流直播工具，如腾讯会议、welink、	否

			classin、teams 等直播工具的扩展能力，无需用户二次登陆注册，实现在平台直接调用以上直播工具创建直播活动、访问直播活动，支持直播视频录制和自动回传到在线教学综合平台。	
28.		教 学 任 务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持查看课程详细教学进度，包括作业、测试、讨论等教学活动进度； 2. 支持学生查看及在线完成作业，教师查看、批改及打包下载学生作业； 3. 支持学生查看及在线完成作业，教师查看、批改及打包下载学生作业； 4. 支持学生查看和进行在线测试，教师查看、批改及分析学生测试； 5. 支持教师发布课堂互动讨论，学生参与讨论和回帖，支持查看讨论结果； 6. 支持查看当前课程班级所有成员的成绩信息。支持查看班级成员信息。 	否
29.		班 级 成 员 管 理	平台支持自动同步课程修课人员，支持学生、学生助教、教师、助教（课程助教）的角色。教师可管理自建课程内成员，可设定可邀请、删除成员；支持通过二维码、课程访问码、课程访问链接邀请成员加入，并可通过输入邮箱批量邀请学生、助教、教师加入课程。	否
30.		助 教 管 理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 为便于老师备课和日常教学管理； 2. 系统需支持助教和学生助教角色，支持教师对助教的权限进行设置（提供系统演示视频。）； 3. 教师助教，包括：章节和单元编辑；参考文件、链接、影音教材管理；作业、测试管理和批阅；讨论区管理和评分；课堂活动管理；调查文件管理；公告管理；课程信息管理，考勤管理；成绩管理； 	是

			<p>日历管理；</p> <p>4. 学生助教可设置章节和单元编辑；参考文件、链接、影音教材管理；公告管理；课程信息管理，日历管理等。</p>	
31.		协 同 备 课	<p>#1. 支持多个教师共同完成同一门课程，各自负责课程中不同章节内容，共享课程中的资源，建好的课程也可以整体共享给其他教师（提供系统演示视频。）。</p> <p>2. 课程创建完成后，支持将所有课程内容或部分内容平移复制到其它课程中，课程复制过程支持平移所有学习活动的时间信息。</p>	是
(三) 学习测评管理系统				
32.		作 业 管 理	<p>1. 支持教师布置个人作业，支持教师评分和学生互评（学生间互相评价）；学生互评支持设置开始时间和截止时间，并可设置评阅份数、匿名评分/记名评分；可设置教师评分+学生互评模式，并打分权重占比；支持评价时直接调用评分量表；</p> <p>#2. 支持教师布置分组作业，学生以小组为单位进行提交；支持教师评分、分组互评（小组间互相评价）和组内互评（组内成员互相评价），并支持三种评分方式的任意组合和设置权重占比；分组互评支持设置开始时间和截止时间、评阅份数、匿名评分/记名评分；组内互评支持设置开始时间和截止时间；支持评价时直接调用评分量表（提供系统演示视频。）；</p> <p>3. 支持设置关联章节、作业标题、作业说明、作业附件、开放时间、交付时间、提交次数、总成绩占比、公布成绩（马上公布、不公布、定时公布）、完成指标等参数；</p>	是

			4. 支持在线作业附件的批量压缩下载；作业提交方式支持直接输入内容提交、以附件形式提交（如图片、视音频、文档、压缩包等）。	
33.		作 业 批 改	<p>1. 支持查看课程内学生的已交和未交作业列表，教师可手动修改学生提交作业的状态（未交、已交）；支持下载学生的作业附件，支持附件的批量下载；</p> <p>2. 支持对学生提交的附件作业进行在线批改，支持教师在线勾选、标记、划线、评语、打钩、打叉、打分进行在线化批改，批改痕迹连同附件可打包下载，学生可直观看到教师批改内容，并回传附件；</p>	否
34.		作 业 催 交	支持发布催交通知；作业已截止提交，尚有成员未提交作业，支持设置时间让该学生对作业进行补交；教师在手机端也可对学生作业进行作业补交操作。	否
35.		作 业 推 荐	支持推荐优秀的作业给学生进行展示，学生在作业详情页可看到推荐的列表，并查看其提交的内容。提供系统截图和演示视频。	否
36.		作 业 统 计	支持查看作业的整体分数的分布区间及最高分、最低分、平均分。	否
37.		测 试 管 理	<p>1. 支持个人测试和分组测试；</p> <p>2. 支持设置关联章节、开放时间、开始时间、截止时间、允许尝试次数、答题时间、占总成绩比例、公布成绩/公布答案（不公布、交卷后立即公布、定时公布）完成指标；</p> <p>3. 支持设置随机抽题（不同学生所见题目范围随机设定）；题目排序支持题目默认排序、随机排序、按题型随机排序三种方式；选项支持默</p>	否

			认排序和随机排序两种方式；选项可设置横向布局和纵向布局两种方式。	
38.		考 试 管 理	<p>1. 支持教师在手动创建测试、问卷时，从个人题库和校本题库中抽题，并可批量抽题；支持自动组卷功能；组卷完成后，支持题目配分，配分方式包括题型单题配分（每类题型下的平均每道题多少分）和题型总分配分（每类题型总分多少分）；支持试题预览（仅试题预览、试题和答案预览）和下载打印；</p> <p>2. 支持 PC 和手机在线考试。教师可查看学生的提交和作答详情；客观题系统自动评阅，主观题教师评阅，教师可在 PC 和手机端进行批阅并支持写相应评语；</p> <p>#3. 支持答题视窗控制，学生答题时离开答题视窗提醒，多次离开自动提交，教师可自定义离开视窗的次数；在考试开始后学生答题页面，鼠标的右键复制、粘贴功能自动屏蔽等完善的考试防作弊机制（提供系统演示视频。）；</p> <p>#4. 支持教师在答题时段内进行在线监考，可查看学生在线考试情况，包括学生考试状态、登录设备、离开视窗次数、警告次数、答题进度等信息，对于违规学生可在线给学生发送警告，并可终止学生答题，直接进行交卷（提供系统演示视频。）。</p>	是
39.		考 试 统 计	<p>1. 支持以人员列表形式展示每个学生的答题结果，包括提交状态、尝试次数、原始成绩、最终成绩（默认等同原始成绩，支持教师自定义修改）；支持按条件检索学生答题结果；</p> <p>2. 支持统计本次测试的平均成绩、最高成绩、最低成绩、平均尝试次数；支持以柱状图形式统计</p>	否

			<p>每个分数段的人数分布；</p> <p>3. 支持统计每道测试题目的答对人数、答错人数、未答人数、正确率以及每个选项的选择人数及占比；</p> <p>4. 支持导出测试相关信息设置及每个学生的每道题的作答情况；支持下载学生提交的多版本试卷。</p>	
40.		成绩管理	<p>1. 教师可查看课程内每个学生的学习成绩，包含每个学习活动（作业、测试、讨论等）的具体成绩，以及各学习活动按比例加权后构成的总成绩，并支持对最终成绩进行修改；</p> <p>2. 支持教师能够设定所有成绩构成项，在总成绩中所占的比例，根据计分项的分值及所占比例，最终加权获得总成绩。</p> <p>3. 支持统计平均成绩、最高成绩、最低成绩；支持以柱状图形式统计每个分数段的人数分布；</p> <p>4. 支持学生能够在线查询个人的成绩信息，系统自动推送成绩预警。</p>	否
41.		成绩报送教务	<p>支持将课程的成绩送交给教务，与教务系统成绩模块实现数据对接，实现数据推送。管理员、教师可在管理后台查看本课程的成绩单，支持导出课程成绩单，格式为 EXCEL。</p>	否
（四）教学评价管理				
42.		评价模板管理	<p>支持设置评价模板，包括单选，多选、简答多种题型。可对模板进行增删改查，教务可查看所有评价模板的详细内容，可新增和编辑模板内容，自定义提交时间，课程范围。</p>	否
43.		评价问卷发放	<p>根据课表信息在课堂结束自动推送课程评价问卷。支持学生在 PC 和移动端可以查看一门课程下</p>	否

			的所有课程评价问卷信息和自己提交的所有评价历史。支持学生在问卷开放时间中，可选择一门课程填写并提交问卷；每门课程可添加多条评价问卷。	
44.		评 价 问 卷统计	教师可查看到自己课程中所有评价问卷统计结果，所有数据均为匿名信息。教务可查看到所有课程的评价统计结果和学生的提交情况，针对不实回答，可删除评论内容价统计分析。	否
(五) 移动端				
45.		移 动 教 学	1. 支持教师通过企业微信或 APP 开展移动教学； 2. 支持展示用户各学年期的课程清单，支持按学年学期、开课状态进行筛选，支持通过访问码、课程二维码加入课程； 3. 提供课程动态、内容、公告、课件、作业、测试、讨论、互动、点名、课堂表现、成绩和学习分析等功能。	否
46.		大 屏 联 动	通过手机端和教室大屏端进行联动，大屏实时响应教师手机端控制，学生手参与。包括：课件播放、点名、选机实时人、抢答、随堂测试、教学反馈、讨论等。	否
47.		悬 浮 互 动控制	#1. 教师通过移动端进入课程后，需提供全局显示的悬浮窗，可展开提供开启/退出投屏、点名、选人、抢答、随堂测试、教学反馈功能，让教师在任意界面都能快速开展互动；悬浮窗可自由拖动，最小化自动吸附在屏幕左右边缘，不妨碍主界面的观看与操作（提供系统演示视频。）； #2. 当教师用手机控制大屏播放课件时，系统自动启动悬浮播控，上下翻页组件可在手机屏幕自由拖动和悬停，翻页组件可自由放大，方便教师操	是

			作（提供系统演示视频。）。	
48.		作业	1. 支持设置个人作业、分组作业，支持教师评阅、学生互评、分组互评、组内互评多种方式评阅； 2. 支持添加图片、视频、录音以及其他文件类型格式的附件； 3. 支持对开放时间、截止时间、量规、提交次数以及完成指标等规则进行设置；教师可查看作业提交情况待批、已批、未交的学生，设置未交、催交、补交、已交、推荐；学生提交的作业附件支持在线预览、下载， 4. 支持批改作业，支持使用量规进行打分； 5. 支持手势批改痕迹留存。	否
49.		测试	支持移动端试题预览、删除活动；支持查看学生提交详情；支持对主观题目进行批改；支持设置学生状态为补考，发送补考信息。	否
50.		移动学习	支持学生通过移动端进行课程学习、提交作业、在线考试、发布讨论帖、进行课中互动、观看视频、查看学习分析、成绩等。教师添加到课程内所有教材类学习活动如影音教材、参考资料、页面、线上链接、影音教材、互动教材移动端可直接查看，参考资料支持下载本地。作业互评：支持学生在移动端对个人作业进行学生互评，对分组作业进行分组互评和组内互评。	否
51.		移动讨论	支持教师创建通用讨论和分组讨论，师生通过移动端可加入讨论，发帖、回复、点赞、上传附件。	否
52.		动态提醒	支持实时接收通知、待办事项、消息推送、公告等。	否
53.		教学评价	支持学生匿名提交课程评价，学生依据系统推动的评价问卷，对教师课程总体打星评价和详细问	否

			卷评价。	
54.		学 习 统 计	支持学生查看自己的学习数据和各学习活动的成 绩。	否
55.		下 载 管 理	支持查看下载的课程中的附件，支持飞行模式离 线观看。	否
56.		个 人 设 置	支持设置个人的相关信息，如头像、姓名、绑定 手机号。	否
57.		多 系 统 支持	提供 Android 及 IOS 版本。支持各类品牌手机和 PAD，对 PAD 有良好的适配和兼容性。	否
(六) 教学管理				
58.		人 员 管 理	系统支持对接教务系统，自动同步师生人员信息； 支持编辑人员的基本信息，包括姓名、编号、院 系、年级、班级等，可重新设置人员登录密码；支 持查看人员的修课列表；支持按照院系、年级、 班级、平台角色检索人员；支持通过用户姓名、 EMAIL、人员编号关键字搜索人员。	否
59.		课 程 管 理	1. 系统支持对接教务系统自动同步本学期开课 数据；支持手动创建课程、指定授课教师，并可 通过标准的 excel 模板导入课程； 2. 支持查看课程内的成员并管理；支持维护自建 课程基本信息（包括开课年级、班级、教师、学年 学期等），可自定义课程简介、课程要求、课程教 材、上课要求等课程的基本信息； 3. 支持管理人员以教师视角查看所有教师课程， 包括所有课程内容，例如课程章节、学习活动、 课程公告、点名记录和学生的出勤状况、学习分 析等，若当前有直播课，可直接在课程内查看教 室内教师课程的视频直播进行在线巡课。	否
60.		院 系 管	支持管理员维护机构的多层级院系信息，包括院	否

		理	系名称、院系简称、院系代码、上级院系（院系架构）、状态（正常、停用）；支持单个新增和标准的 excel 模板导入；支持按照院系阶层、状态检索院系；支持关键字搜索院系。	
61.		公 告 管 理	支持管理公告分类，包括新增、编辑、删除分类，并可自动统计每个分类下的公告数量。支持教务管理员创建和发布机构公告，支持设置发布院系、公告类型、标题、内容（文字、图片、链接）、关联附件；支持按照分类、发布时间、标题检索历史公告，并进行二次编辑和删除。	否
62.		成 绩 管 理	设定批量设置多门课程成绩的送交时间段，可设置到期自动送交。设置后，教师需要在该时间段内将课程的成绩送交给教务进行检视。教务查看教师送交的课程成绩单，可看到该门课程中每一个学生的课程总成绩。	否
63.		学 习 预 警	支持发布预警通知，教师可设置预警阈值，提交预警名单，教务审核后可发布预警名单至授课教师和预警学生。	否
64.		权 限 设 置	可设定角色的管理范围及权限，管理范围为校、院两级，院系角色可管理该院系的课程数据、修课数据、授课数据等。	否
65.		容 量 管 理	管理端可查看院系或个人层面下不同课程对容量的使用情况，同时支持为院系或者个人分配容量的功能。	否
（七）智慧课堂				
66.		智 慧 课 堂互动	1. 通过软件实现智慧教学课堂互动，教师通过 Web 端、APP 端可一键进入大屏教学模式，整个过程无需硬件支持、无需输入验证码、无需扫二维码，使用轻松便捷；	否

			<p>2. 进入大屏课堂模式后，教师可打开课件，也可随时在大屏端发起互动教学，包括二维码点名、数字点名、抢答、选人、教学反馈、随堂测试、大屏讨论等，学生通过自带移动终端参与课堂活动，大屏实时、生动地展示活动过程及结果。</p> <p>3. 教师可在大屏上打开查看学生、小组提交的作业，进行作业点评；</p> <p>4. 教师移动端内容也可在大屏上同步展示，包括PPT、文档、PDF、视频、图片等。教师可以将移动端视为遥控器，进行文档翻页、视频播放、图片展示、活动发起等。可按照全部、未开始、进行中、已结束等维度显示课中互动所处节点；</p> <p>5. 在课堂模式下，手机和大屏都可同步实现对教学活动的控制，控制文档的翻页、滚动，图片的放大、缩小、旋转、还原，视频的播放、暂停、快进快退等，PPT 课件播放；</p> <p>6. 教师课前完成的教学设计和课程内容会自动同步，教师可通过教室设备直接打开课件进行授课。</p>	
67.		翻 页 笔 控制	教师可使用翻页笔工具直接控制课堂模式下的教学材料（ppt）播放、翻页等功能。	否
68.	#	分 屏 教 学	教师可一键实现分屏，将大屏画面一分为二，左侧主屏用于展示课件或主活动，右侧副屏用于展示辅助的教学活动。主屏打开课件，如 PPT、Word、PDF、图片、视频等各类课件，课件搭配活动同步进行授课。（提供系统演示视频。）	是
69.		最 近 使 用	系统支持大屏端自动保留活动进程和课件播放进度，教师关闭的活动或课件，可通过该功能快速回到相关活动，系统将按关闭时的进度接续未完	否

			成的教学，方便教师上课过程中在多个资源、活动中灵活进行切换。	
70.		课 堂 活 动	<p>1. 支持教师在移动端/Web 端发起选人，发起后大屏自动进入选人互动模式，自动滚动选人，教师根据选中学生的表现（回答问题、做题等），对选中的学生进行打分；</p> <p>2. 支持教师通过移动端/Web 发起抢答，支持设定抢答人数和倒计时等规则；设定抢答规则后，教师移动端/大屏端实时统计学生就位情况；教师可开始抢答；抢答倒计时结束后，教师手机端/大屏端可显示抢答结果；若无人抢答，系统会自动推荐学生，同时支持教师手动选择学生。教师可对抢答的学生进行打分；</p> <p>3. 支持教师设置测试题目，学生在移动端答题，大屏端可实时统计每道题的正确率、选项分布和答题用时，教师可总体控制（整体开启、关闭）或逐题控制（逐题开启、关闭）答题进度，系统可自动统计平均成绩、最高成绩、最低成绩，答题结束后可自动统计成绩排行榜；</p> <p>4. 教师在移动端/大屏端发起课堂讨论，大屏端自动进入讨论墙模式，按照不同讨论主题分别呈现预览，实时同步与刷新展示学生的讨论内容；</p> <p>5. 教师发起教学反馈后，大屏实时统计当前的反馈信息，支持学生自定义反馈内容，可进行点赞，系统将自动按照点赞数量进行排序并实时刷新。</p> <p>6. 支持教师可针对每个学生的课堂表现打分；可将选人、抢答的选出的学生进行加分减分并计入课堂表现成绩，支持设置基准分数及加减分的单位分数，手机端通过点赞形式进行加减分，或 web</p>	否

			端直接加、减分，后台自动统计分数；支持设置课堂表现占总成绩的比例。	
71.		在线教学工具	<p>1. 计时器：支持计时器功能，教师可在大屏端打开计时器，支持正向计时和倒计时；</p> <p>2. 记号笔：大屏端提供记号笔工具，方便教师引导学生观看教学重点，可定义记号笔颜色；</p> <p>3. 画笔：大屏端提供记号笔工具，方便教师引导学生观看教学重点，可定义记号笔颜色；</p> <p>4. 黑板：大屏端支持黑板工具，黑板背景颜色需可选白色、蓝色、绿色，可插入多个黑板页面并进行切换，教师可将黑板内教学内容进行保存至个人资源库。</p>	否
72.		考勤管理	<p>1. 课堂点名支持手机端发起雷达点名、数字点名、手动点名；大屏端发起数字点名、二维码点名。手机端手动点名和状态调整（已到、迟到、早退、请假、早退）；</p> <p>2. 考勤统计：支持 WEB 端自动存储每一次点名记录，并可手动修改出勤状态。查看每一次考勤学生的总体出勤情况及单次考勤详情，查看每一个学生的整门课程出勤情况，设置学生的出勤计分模式，可按出勤比例计分，可按异常出勤规则扣分（缺勤一次扣几分），考勤成绩将按一定比例计入课程的总成绩；支持将点名记录导出为 excel。</p>	否
（八）教育资源管理				
73.		资源首页	支持热门的资源在首页进行轮播展示；支持将资源按照热门资源、最新资源、最佳推荐资源在首页进行排行展示；支持在资源首页统计资源总数、影片资源数、公开题目数、浏览人数。	否

74.		分 类 展 示	支持分类展示资源，管理员可自定义分类维度，支持三个维度（例如：学院、专业、年级）分类；每一种维度下，支持二级分类架构。支持同时选择多个维度的分类筛选资源；支持按照资源类型（例如音频、视频、图片等）进行筛选；支持按照院系进行筛选；支持按照最新上架、最多保存、最多下载、最多浏览进行资源排序；支持资源名称关键字进行资源检索。	否
75.		资 源 详 情	支持资源直接预览（包括文件、图片、文档等）；支持显示分享人、分享时间、浏览量、保存次数、下载次数、评分信息；支持对资源进行评分、发表评语、点赞；支持将资源保存到个人资源库，之后可引用到课程中；支持将资源通过浏览器下载到本地；支持在资源右侧展示相关推荐资源；支持资源举报功能。	否
76.		分 享 资 源	支持教师将本地资源和个人资源库资源分享至校本资源库，管理员审核通过后，即可在资源页面同步展示。优质的校本资源也可以保存为个人资源，方便教师个人使用。	否
77.		资 源 订 阅	支持显示作者分享的公开资源清单，以及开放机构内成员查看及浏览作者分享的公开资源。机构内的成员都可依照个人喜好选择作者进行关注，关注后可查看作者分享的公开资源，当关注的作者有分享新资源时，会立即通知关注者。展示个人所关注的所有作者，亦可取消对该作者的关注。	否
78.		资 源 集 成	支持开放标准 API 接口，支持对接学校录播系统。	否
79.		资 源 保 护	需要保护用户知识产权，通过平台进行资源共享时，用户需要能够对资源的保护进行设置：	是

			<p>1. 私有版权保护：其他用户只能观看，不能下载、更改、复制或使用等操作；</p> <p>2. 公共领域：对其他使用该资源的用户无限制，可任意下载、复制、修改或使用；</p> <p>#3. 遵循“知识共享许可协议”（Creative Commons license），确保资源在平台中流转受到保护（提供系统演示视频。）。。</p>	
（九）教学数据分析				
80.		学 生 学 习 分 析	<p>1. 平台能够对课程整体数据进行统计，包括课程章节数、学习活动数、课程整体访问量、访客数进行统计；</p> <p>2. 平台能够以学生维度查看学生的各种学习活动的访问次数、访问时长、访问的具体活动，帮助授课教师追踪学生访问情况；</p> <p>3. 支持按类型查看每一个学习活动的访问次数、完成数和完成率。学生可查看自己在整个学习过程中的学习分析情况；</p> <p>4. 平台能够对学生学习效果进行分析，能够按活动类型（课件、作业、讨论、测试、录播教材）查看每一个学习活动的访问次数、完成数和完成率；</p> <p>#5. 提供详细的学习完成度分析，能够以进度表的形式展示课程内每个学生各个学习活动的完成情况、章节完成度统计、课程完成度进行统计；需以不同颜色直观的展示每一个学习活动已完成、部分完成、未进行的状态，能够醒目标注不及格和低于全班平均的学生。需提供最低完成度、最高完成度、平均完成度统计，能够以柱状图展示各完成度分段的人数分布（提供系统演示视频。）。。</p>	是
81.		教 师 教	<p>1. 支持统计显示各院系的课程创建情况，包含所</p>	否

		学分析	<p>有课程数、章节数、学习单元数、教材、论坛、作业、考试及公告的数量；支持统计每个院系的访问统计（访问量、访客数）和教学统计（每个课程的教师数、学生数、章节数、各类学习互动数）；支持任选多个院系以柱状图形式对比统计，支持查看每个院系下的详细的课程统计数据；</p> <p>2. 支持统计显示每个课程创建情况，包含课程数、章节数、学习单元数、教材、论坛、作业、考试及公告的数量；支持统计每个课程的访问统计（访问量、访客数）和教学统计（每个教师创建的章节数、各类学习互动数等）；支持任选多个课程以柱状图形式对比统计，支持查看每个课程下的详细的教师统计数据；</p> <p>3. 支持查看课程内各个教师和学生的教学和学习情况数据和对比。可依据不同条件，显示个别人员的使用进度状况，包含教材、论坛、作业、考试及公告的数量并生成对比图。</p>	
82.		机构数据统计	<p>支持管理员查看机构访问统计，包括总访问量、今日访问量、今日访客数、当前在线人数；支持以曲线图展示访问量和访客数；支持实时统计新增用户数、新增课程数、加入课程数、视频观看数、课程总数、人员总数等信息。</p>	否
(十) 部署方式				
83.	★	完全本地化部署	<p>为保障学校师生、资源、课程等数据安全，要求在线教学综合平台必须支持完全本地化部署在学校中心机房。提供本地化部署拓扑图。</p>	是
(十一) 系统部署与安全集成				
84.		系统对接集成	<p>1. 集成“一个号”可使用校园网统一身份进行单点认证登录（参考《中国传媒大学单点登录认证</p>	否

		<p>接入技术文档》），与学校接口平台实现组织机构与人员信息同步：a)系统默认登录入口应使用统一身份进行单点认证登录，可保留第二登录入口用于管理或维护人员登录。统一身份认证集成方式使用标准的 CAS 接口，通过在应用系统配置相关校园网 CAS 服务器地址参数实现；</p> <p>2. 移动入口：存在面向师生服务时应提供必要的移动入口（HTML5、小程序等）或接口支持以下对接方式：（1）支持单点登录认证平台集成后，无缝对接学校中传 APP、企业微信工作台等移动应用入口。（2）通讯消息平台（实现移动消息与移动审核）等基础平台进行对接；（3）深链接：可将服务入口进行拆分，支持从其他应用（如办事大厅）跳入相关服务访问；（4）与学校支付平台对接（可选）。</p> <p>3. 系统架构应按松耦合模式设计，提供相关开放接口并可以与学校平台对接。a)支持与档案系统、电子签章等学校基础接口平台进行对接。b)（可选）如使用地图功能“一个图”进行学校地图的共享访问，相关地图引擎的图层数据支持开放导入与导出，并支持与学校的地理信息平台进行共享交互。</p> <p>4. 与学校现有录播系统实现对接，对接完成后需支持自动将教师的课程录播视频同步至教师个人资源库，形成录播教材，进行统一管理和使用；</p> <p>5. 与中传云实现数据对接；</p> <p>6. 支持大数据日志分析数据接口；</p> <p>7. 预留标准开放的接口共后续对接。</p> <p>8. 系统服务商与学校结束合作后，系统中所存放</p>	
--	--	--	--

			<p>的数据为学校资产，服务商应按学校要求的数据格式进行导出，将系统中的数据资产完整移交学校。</p> <p>9. 系统运维服务期为 3 年，服务期内支持大小版本升级。应用系统的后续二期、三期阶段建设时应支持系统升级，将应用功能与数据无缝升级至最新版本。为此平台进行二次开发的代码应与主系统进行分离，便于主版本同步升级。</p>	
85.	系 统 部 署 与 安 全 要 求	<p>安全类要求：</p> <p>1，等级保护定级报告，参考国家《信息系统安全等级保护基本要求》完成定级、测评等相关流程工作。</p> <p>a) 重要应用系统应参考等保二级系统要求，支持用户重要行为（登录、删改等）的审计日志记录，</p> <p>b) 二级含二级以上系统的测评的建设预算中应列入等保测评相关费用。</p> <p>c) 移动应用建设应参考“教技司[2019]265号-教育部网络安全和信息化领导小组办公室关于印发《高等院校管理服务类教育移动应用专项治理行动方案》的通知”相关工作内容要求。</p> <p>2. 外网安全应遵照教育部管理要求，支持“一键断网”等安全防护手段，避免建设双非（非本校服务器、本校域名）系统。</p> <p>a) 使用 http://xxx.cuc.cuc.edu.cn 独立域名的公共信息服务，应部署在学校网站群平台；独立应用系统的网页入口应部署在校内。</p> <p>b) 应用系统原则上不直接开放外网，可通过webvpn 进行外网登录后访问。</p> <p>c) 校内系统的用户移动端入口地址应通过独立端</p>	否	

			口进行发布，不应具备公共信息页面，应仅允许移动端（微信等）登录后访问。管理信息页面入口地址应不对 Internet 公布。移动互联应用（APP）需按照等保 2.0 要求完成测评工作，并按《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》完成审核和教育业务备案工作。	
86.	数据对接规划	<p>1. 支持学校“一张表”设计架构，其数据能按学校数据标准进行完全共享，授权访问。a) 相关人员代码、部门等代码需按学校权威数据标准进行数据集成，并能够通过视图以学校标准对外共享与交互。b) 关键的业务接口应按学校信息化要求可通过 1. 数据接口（如 RESTful）进行授权访问。c) 所有数据可通过数据库配置的只读账户进行视图查询访问，并提供视图、数据表的描述与字段说明文档。该账户应具备视图的维护权限（添加、维护、删除）。d) 重要的非结构化数据（PDF 文档、视频、其他文件等）可提供开放共享访问接口文档。e) 系统需要的其他权威数据在业务部署前，可通过学校的数据接口平台（如 RESTful）集成学校的权威数据（包括以上人员、组织、角色等数据信息）。</p> <p>2 a) 人员数据同步应支持与学校接口平台的人员的自动、手工、半自动（例如，业务系统可追加账号、组织、角色等信息）映射同步；同步时间可实现每天定时自动同步，也可以手工进行触发更新，保证系统数据与学校数据平台的一致性。b) 存在的人脸数据应和学校人脸数据平台进行对接。</p> <p>3 和学校进行学生基本信息，课程基本信息、选</p>	提供数据对接规划文档	

			<p>课等数据对接。</p> <p>文档的最终版本应附加在验收时需提供“数据对接与数据库设计说明书”技术验收文档中。</p> <p>3. 与学校现有本科、研究生教务系统实现数据对接；</p>	
87.		信息系统部署资源需求规划	<p>应用系统的部署资源需求，描述用户数、计算、内存与存储等使用资源规划。部署资源应支持分阶段部署，可按用户数增长逐步平滑扩容。用户资源使用应进行合理优化。文档的最终版本应附加在验收时需提供“系统基本配置信息”技术验收文档中。</p>	提供部署规划文档
88.		信息系统数据安全规划	<p>1. 规划应用系统的部署与开放端口号（内外网、协议、HTTP 页面、安全认证方式等）说明，应用安全机制等。参考等保 2.0 。文档的最终版本应附加在验收时需提供“系统基本配置信息”技术验收文档中。</p> <p>2. 规划应用系统的数据安全备份机制，系统部署中的重要应用程序、数据、文件都应该在不同的服务器上定时备份，以防止重要系统和数据单点故障后业务和数据不可恢复。文档的最终版本应附加在验收时需提供“数据备份”技术验收文档中。</p>	提供安全规划文档

三、服务要求

- ① 重要性分为“★”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项。
- ② “证明材料要求”项填“是”的，投标人须按“服务要求标准”提供相关证明材料。

序号	内容	重要性	服务要求标准	证明材料要求
1.	原厂售后服务承诺函		软件产品提供 3 年免费质保期，质保期内所开发的系统出现问题，24 小时内响应的原厂商售后服务承诺函。	是
2.	项目团队人员要求		提供本地化服务支持，项目团队管理与实施负责人员，需具有 PMP（项目管理专业人士资格认证）认证证书。其他项目团队成员需具备同类项目建设实施经验。	是
3.	投标人服务标准		<p>软件产品提供 3 年免费质保期，质保期从双方签署最终验收合格报告之日算起。质保期内所开发的系统出现问题，24 小时内响应，质保期外提供免费远程服务。</p> <p>1. 在系统试运行期间或软件升级期间，需承诺指派技术人员提供在线技术支持和售后服务，包括但不限于技术支持服务、软件升级服务、问题修补服务、性能评估与调优等。</p> <p>2. 系统验收合格后，免费提供 3 年的系统应用支撑保障服务。包括系统问题修补、应用升级服务和系统应用支撑保障服务。</p> <p>3. 提供技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为学校使用人员提供技术咨询服务，提供技术支持服务工程师，协助学院解决系统在使用过程中产生问题。</p> <p>4. 根据系统故障事件等级不同提供不同的响应时间和服务时间方案，投标人应根据系统典型和常见故障指定相应的应急处置操作办法或配套措施。</p>	否

			<p>5. 在免费服务期结束前，应对系统进行一次全面检查，发现任何缺陷应及时负责完成调试、修正，并将缺陷原因、修正内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给学校负责人。</p> <p>6. 验收时系统服务商应提供完整的用户手册、管理员手册、部署手册。其中部署手册中应包括上述的系统拓扑图（IP/域名/端口等）、数据同步文档、对外接口文档、数据库表格描述文档内容，以“系统功能清单”、“第三方集成清单”进行完成度评估，作为验收依据。</p>	
4.	人员资格标准		<p>本项目需项目管理和实施负责人员 2 名，学历：本科及以上；资质证书：需具有 PMP（项目管理专业人士资格认证）认证证书。</p>	是
5.	服务网络标准		<p>投标人可提供至少 5 人的本地化服务。需提供投标最近 3 个月为相关人员缴纳社保的证明材料。</p>	是
6.	培训标准		<p>提供不少于 2 天 5 次的<u>在线教学综合平台</u>厂商工程师安装配置等实操培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。</p>	否
7.	集成标准		<p>1、支持与学校统一身份认证系统集成；</p> <p>2、支持与主流视频会议系统（如腾讯会议、华为 weLink 等）集成；</p> <p>3、支持与学校教务系统、研究生教务系统集成</p> <p>4、支持与学校建设的其他教学资源平台集成。</p>	否

8.	业务文档验收要求		按业务要求提供验收相关文档，包括需求分析报告（建设方案）、需求规格说明书、信息系统软件设计方案、业务平台设计说明书、功能测试记录及报告、软件使用指南、操作运维手册（流程表单、实施方法）、项目完工（总结）报告、项目验收报告、用户使用报告、工程实施方案、资产清单、日常运维表单、记录、应急演练、培训记录、用户体验的统计分析。	
9.	技术验收文档要求		按技术规范要求提供验收相关文档，系统基本配置信息、第三方对接技术文档、数据对接与数据库设计说明书、性能测试记录及报告、系统安装说明书、程序与交付清单、安全方案的评审审核记录、安全测试报告、软件安装前的恶意代码检测记录（外包开发软件）、数据备份、恢复测试等记录、安全方案。	

四、实施方案

重要性分为“★”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项。

序号	内容	重要性	实施标准
1.	项目实施过程控制		需投标人提供，针对该项目的实施方案。
2.	项目实施过程文档管理		根据开发进度及时提供有关开发文档，包括需求说明书、测试计划、操作手册、系统安装手册等；

3.	项目实施组织架构		投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设；在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。
4.	项目实施进度安排		必须在合同生效后 90 天内完成部署，120 天内完成验收。中标人应针对本项目的完成时间提交项目开发计划，项目计划经采购人确认后严格按照计划执行，如需变更必须提出书面的项目变更手续。
5.	项目安装过程安排		符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所提供的服务必须保证同时部署到位。中标人免费提供合同产品的部署。
6.	项目验收安排		<p>项目验收需要提供的资料：</p> <p>验收申请、验收方案、验收清单；</p> <p>技术文档：包括平台环境配置说明、需求分析说明、用户手册、系统维护说明、系统培训资料。</p> <p>管理文档：包括项目实施计划、阶段报告、会议记录等。</p> <p>项目验收</p> <p>由学校组织专家和用户代表，按招投标文件、合同条款、软件工程要求和实际应用效果对项目进行验收。</p>
7.	项目培训安排		<p>提供详细的培训方案、培训内容、培训计划。</p> <p>培训地点和培训时间由甲方指定，培训次数不少于 5 次。</p>

五、付款方式

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）
1	预付款	签订合同后	支付合同总金额的30%
2	部署试运行 完成付款	完成系统部署与详细需求调研（软件系统），核心功能试运行上线	支付合同总金额的30%
3	正式上线完 成付款	试运行期间问题基本修正调整完毕，经项目使用单位与最终用户验收通过后	支付合同总金额的20%
4	验收后付款	所有项目相关内容安装调试完毕并运行正常，按合同要求提交所有相关文档、项目定制开发部分代码等项目资料	支付合同总金额的20%
5.	质量保证金	银行保函形式（或以支票、电汇、银行汇票形式）	合同总金额的 5%
6.	履约保证金	银行保函形式（或以支票、电汇、银行汇票形式）	合同总金额 10%

第五章 评标办法及评分标准

一、有关说明

（一）价格扣除及加分项

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

（二）有关同品牌产品投标情况处理

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一

合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章“项目需求”中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

（三）评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）评标结果的修改

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

二、评分办法

本项目采用综合评分法，每个评委分别对每个通过资格审查和符合性审查的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人评分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。计算结果保留到 2 位小数，第 3 位四舍五入。具体评审因素及标准、权重具体如下：

名称	评分标准（同一指标不得重复打分）	最高分值
价格分	满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基	10

	<p>准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体规定详见附注1</p>	
标书质量	<p>文件应装订牢固、目录清楚、页码准确、印刷清晰、双面打印，完全响招标文件要求提供相关资料、表格等，得2分，每有一项不符合扣0.5分，扣完为止。</p>	2
履约能力	<p>1 投标人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得1分。</p> <p>2、投标人具有有效的 ISO27001 信息安全管理体 系认证证书得1分。</p> <p>3、投标人具有有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书得1分。</p> <p>备注：需提供相关证书复印件并加盖公章，否则不得分。</p>	3
研发实力	<p>提供有效的教学管理、教育资源管理、课程管理、作业管理、在线测试、成绩管理、教学评价、移动端软件、智慧课堂、教学数据分析等相关的软件著作权证书，每提供一个得0.5分，最高得5分。</p> <p>注：需提供相关证书复印件并加盖公章，否则不得分</p>	5
同类业绩	<p>投标人提供近三年（2018年4月至今）完成的与本项目类似的项目业绩，每提供给一个得3分，共12分。</p> <p>（提供合同复印件并加盖公章，至少包含但不限于合同首页、项目信息页、双方盖章页等，不提供不</p>	12

	得分。)	
满足技术指标情况	<p>满足技术需求文件中货物（或服务）产品技术指标的全部技术指标要求的得满分 45 分；针对“#”重要指标项，需按要求提供系统演示视频材料，每有一项不提供或提供内容不准确的，扣 3 分；无标识则表示一般指标项，不满足每项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：1. 投标人需在技术规格偏离表中对第四章项目需求-二、技术需求-（三）技术指标要求的所有内容进行点对点应答，应在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。</p> <p>2. 投标人录制系统演示视频，应按招标文件条款顺序依次演示，并应清楚表明演示的是哪条功能，视频格式统一为 MP4，视频文件放在 U 盘单独密封提交。</p>	45
方案总体设计	<p>方案设计合理，项目特点突出，能够与采购人往期建设项目实现无缝集成对接，针对性强，完全满足学校项目建设服务实际需求，得 7 分；</p> <p>方案设计基本合理，切实可行，项目特点一般，基本满足与采购人往期建设项目实现无缝集成对接及学校项目建设服务实际需求，得 4 分；</p> <p>方案设计一般合理，存在部分缺失，无项目特点，部分偏离学校项目建设服务实际需求，得 2 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	7
项目实施保障	<p>1.项目进度安排（3 分）</p> <p>投标人提供的项目进度安排合理可行，针对性强，完全满足采购文件要求得 3 分；项目进度安排基本可行，有一定的针对性，基本满足采购文件要求得 1 分；未提供不得分。</p>	8

	<p>2.项目服务团队情况（3分）</p> <p>技术人员队伍配备结构合理、经验丰富的，得3分；技术人员队伍配备基本合理，具有类似项目经验的，得2分；技术人员队伍配备欠合理，只具有类似项目经验的，得1分；未提供不得分。</p> <p>3.项目人员资质：（2分）</p> <p>本项目项目负责人/项目经理需具备PMP项目管理资质证书，提供复印件并加盖投标人公章，提供得2分，不提供不得分。</p>	
售后及培训服务	<p>1.售后服务（4分）</p> <p>投标人提供的售后服务方案、维护人员和机构设置合理可行，具备本地化服务能力，服务承诺合理，得4分；售后及培训方案、维护人员和机构设置基本合理，具备本地化服务能力，服务承诺一般得2分；售后方案、维护人员和机构设置、服务承诺较差得1分。未提供不得分。</p> <p>2.培训服务（4分）</p> <p>投标人提供的培训服务方案合理，针对性强，完全满足采购文件要求，得4分；培训方案基本合理，有一定的针对性，基本满足采购文件要求，得2分；培训方案欠合理，可行性较差，不能满足采购文件要求，得1分；未提不得分。</p>	8

附注：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

(1) 监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

(2) 残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

(3) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

(4) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(5) 供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 节能、环保产品（本项目不涉及）

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

第六章 采购合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

此处填写合同编号

中 国 传 媒 大 学

信息系统建设采购合同

甲方单位： 中国传媒大学

乙方单位： _____

签订日期： _____年____月____日

合 同 书

中国传媒大学（甲方）_____（项目名称）中所需_____（项目名称）经 中国传媒大学（甲方）以_____采购文件在国内公开（公开/邀请）招标方式采购。经评标委员会评定_____（乙方）为中标人。

甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议（如有）
- d. 投标文件(含澄清文件)
- e. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、合同总价

- 1) 合同总金额为人民币_____元（大写：_____元整）。
- 2) 本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费，并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用，除此之外甲方无需再向乙方支付任何费用。
- 3) 合同货物详细目录及销售价格见《附件 1 合同货物清单》（同投标/报价文件中报价货物数量、价格表）。

三、合同期限

自合同签署生效之日起至甲方验收合格后 36 个月止。

四、付款方式

- 1) 预付款：本合同生效后甲方凭乙方提交的付款申请表向乙方支付合同总金额的 30%，即¥_____元，（大写：_____元整）。
- 2) 部署试运行完成付款：完成系统部署与详细需求调研（软件系统），核心功能试运行上线。甲方凭项目部署与试运行状况报告、需求说明书（软件系统）和付款申请表向乙方支付合同总金额的 30%，即¥_____元，（大写：_____元整）。
- 3) 正式上线完成付款：试运行期间问题基本修正调整完毕，经项目使用单位与最终用户验收通过后，乙方向甲方信息化处提出付款申请，甲方凭项目正式上线状况报告和付款申请表向乙方支付合同总金额的 20%，即¥_____元，（大写：_____元整）。

4) 验收后付款：所有项目相关内容安装调试完毕并运行正常，按合同要求提交所有相关文档、项目定制开发部分代码等项目资料后，乙方向甲方信息化处提出项目验收申请，甲方信息化处组织实验室与设备管理处等职能部门人员，以及相关专家组成的专家组共同对项目进行验收。验收合格后，甲方凭项目验收报告、付款申请表向乙方支付合同总金额的 20%，即¥_____元，（大写：_____元整）。

5) 项目通过验收后，乙方以银行保函形式（或以支票、电汇、银行汇票形式）向甲方提供质量保证金，质量保证金为合同总金额的 5%，¥ 00.00 元，（大写：_____元整）。质保期结束后，乙方可申请退还质量保证金。

6) 甲方付款前，乙方应向甲方出具合法、等额的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款，且不承担任何责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，除应按照甲方要求予以更换外，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿等）。

甲方开票信息如下：

户名：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

五、履约保证金及质保期

1. 乙方应在收到成交通知书后（10）个工作日内，以支票、电汇、银行汇票形式向甲方提供相当于合同总价（10%）（硬件为主类为 5%或 10%，软件为主类为 5%或 10%）的履约保证金，合同签署前须将银行保函交到甲方。

2. 如果乙方没有按照上述规定执行，甲方将有充分理由取消该成交决定。在此情况下甲方可将合同授予排名第二的成交候选人，或重新采购。

3. 本项目不允许分包或转包，如果乙方在与甲方签订合同以后，将成交项目分包或转包给第三方，甲方将有充分理由终止合同，并没收其履约保证金。

4. 如乙方未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

5. 软件质保期的期限为验收合格后 3 年，硬件质保期的期限为验收合格后 5 年，质保

期超过上述期限的，双方协商另行签订保修合同。

6. 项目最终验收通过后，乙方可申请退还履约保证金。

六、合同定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依据如下定义进行解释：

1、“项目”指 XXXX。

2、“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

3、“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

4、“合同货物”指《附件一：合同货物清单》（同报价文件中报价货物数量、价格表，下同）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

5、“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。

6、“检验”指甲方收货后，按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。

7、“验收证书”指检验完成后由合同双方签署的最终验收确认书。

8、“技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和/或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。

9、“质保期”指自验收证书签署之日起，乙方以自担费用方式保证合同货物正常运行的时期。

10、“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

11、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

12、甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售 详见货物一览表（货物名称），即《附件一：合同货物清单》（同采购文件中采购货物数量、价格表）中所列货物及相关服务。

七、交货

1、 交货方式：现场交货

A、 不含安装调试的货物。货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，经甲方核对无误，双方签署收货单后为交货完毕。收货单一式两份，甲方和乙方各执一份。交货前货物毁坏的风险由乙方承担。

B、 含安装调试的货物，货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，经甲方核对无误。乙方和甲方签署收货单，收货单一式两份，甲方和乙方各执一份。乙方负责安装调试，安装调试完毕后以验收单为交货完毕。

C、 其他约定事项_____。

2、 交付日期：合同签订后 15 日内乙方完成供货，30 天内完成所有设备的安装、集成、调试工作，达到甲方使用要求。

3、 运输方式：_____。

4、 交货（安装、调试、服务）地点北京市朝阳区定福庄东街 1 号。乙方应根据甲方要求将所有设备运送至指定地点并进行安装、调试，在运输过程中发生的一切费用由乙方负责。

5、 乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。如约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应当同时交付该软件的源代码。

八、包装和标记

1、 乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

2、 下列资料包装在合同货物的包装箱中：

- 1) 装箱单
- 2) 合同货物数量和质量合格证书、保修证书
- 3) 产品使用说明书及其它必要的技术资料

3、 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良等任何乙方原因，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

九、质量标准和检验

1、 本项目交付前，乙方应当对本合同项下硬件设备、材料、软件系统等进行检验和测试；甲方可根据需要，委托具有相应检测资质和测评能力的第三方对乙方交付的信息系统进行软件测评或安全测评。如有缺陷，乙方应当及时整改并承担相应的费用。

2、 本项目安装、调试完毕后应当进行为期[60]日的试运行。如因乙方原因导致系统在试运行期间出现故障的，乙方应当及时排除并承担相应的费用。信息系统按照本合同及附件约定的内容全部建成，经试运行达到设计要求并经甲方认可后视为竣工。

3、 本项目竣工后，乙方应当书面通知甲方进行竣工验收。竣工验收时，乙方应当向甲方提供完整的验收资料（包括但不限于项目有关的测试报告、试运行报告、操作手册、用户手册等）和竣工报告，并协助甲方进行验收。

4、 乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的、合法手续取得的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合本项目采购文件规定的质量、性能和规格的要求及同类产品的相关国家标准、地方标准、行业标准等现行法律法规或规章规定的标准要求。

5、 乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目采购文件中《报价货物清单、技术要求和供货》部分中的规定及报价文件中《报价货物技术规范偏离表》（如果被甲方接受）相一致。若无相应技术规范，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

6、 除采购文件另有规定或与甲方协商一致并经甲方书面同意外，乙方不得将合同转包或分包给其它供应商履行（如投标产品为进口产品，进口代理由中国传媒大学指定），且合同的主体或关键性工作必须由乙方亲自完成。

7、 乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

8、 乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。

9、 甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验，应依据本项目采购文件中的有关规定进行。采用现场交货方式的，检验在交货地点进行。开箱检验的时间不迟于交货日期后三十日。

10、 开箱检验时双方应派员参加，并签署验收证书，以此作为双方确定责任的依据。乙方应在收到甲方的验货通知后三日内到现场参加开箱检验，否则乙方应承认甲方的检验结

果。

11、若检验时发现货物数量不足、质量、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起十日内运达甲方指定地点，相关费用由乙方承担。

12、乙方保证向甲方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失，乙方应在接到甲方通知后七日内予以补足。

13、在双方签署验收证书后三十日内，如果甲方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质保期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），甲方有权要求乙方免费更换有缺陷的货物或部件。甲方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由乙方承担。

十、培训

1、乙方承诺按照以下规定为甲方提供免费技术培训。

- 1) 培训时间：甲方指定时间
- 2) 培训地点：北京市朝阳区定福庄东街1号中国传媒大学
- 3) 参加人员和人数：甲方指定人数
- 4) 培训标准和要求：提供不少于3天不少于10人的原厂商认证的工程师安装配置等实操培训课程

2、乙方不向甲方收取任何费用。

十一、技术服务和保修责任

1、乙方对合同货物的质量保修期为货物经甲方验收合格且甲方签署验收证书之日起36个月（其中硬件为60个月）。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。

2、乙方承诺在合同货物的保修期内免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务，提供此项服务的时间是：每周7天*24小时。

3、乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后提供原厂故障应急响应服务，保证系统故障恢复时间在1小时以内。

4、如乙方在接到甲方维修通知后 12 小时仍不能修复有关货物，乙方应 24 小时内提供与该货物同一型号的备用货物，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

5、如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后 4 小时内没有响应、拒绝或没有派员到达甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人对合同货物进行维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由乙方承担。

6、如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责修理或更换有缺陷和损坏的货物硬件或软件，使合同货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担，并赔偿给甲方造成的全部损失。

7、在合同货物保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不得不停止运行，货物保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

8、在合同货物保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供货物的维修服务，并保证为甲方提供优惠价格，甲方应按乙方提供的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物和相关配件的价格向甲方提供备品备件。

9、在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供电话支持、远程支持并在 4 小时内到达现场，迅速排除货物故障。

10、乙方若有其它售后事宜由 《附件二：售后服务方案和承诺》 约定。

十二、违约责任

1、如果乙方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或乙方未按招标要求使用原材料；或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列第 _____ 种方式（可多选）承担赔偿责任：

1) 在甲方书面同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失。

2) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或 / 和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙

方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的保修期也应相应延长。

3) 根据货物低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失，由甲方决定降低货物的价格或赔偿甲方所遭受的损失。

4) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将甲方所退货物的全部价款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及甲方为保护货物所支出的其它必要费用。

5) 甲方有权部分或全部解除合同，要求乙方向甲方支付合同总价款 5% 的违约金，如违约金不足以弥补甲方的全部损失的，乙方应赔偿由此造成的全部损失。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

2、如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

3、延期交货的违约责任

1) 如乙方未按合同规定的交货日期向甲方交货时，则每逾期 1 天，乙方应按逾期交货货物价款总值的 (0.15) % 计算，向甲方支付逾期交货违约金。乙方支付逾期交货违约金并不免除乙方交货的责任。

2) 如乙方在合同规定的交货日期后 (20) 天内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权解除合同，乙方除退还已收取的货款外，还应向甲方偿付全部货款 (5) % 的违约金。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

4、乙方逾期履行本合同约定的任何有期限限制的义务的，每逾期 1 天，应按日向甲方支付合同总价款 (0.15) % 的违约金；逾期超过 20 日 (含本数)，甲方有权解除本合同。

5、乙方保证其具备签订及履行本合同所需的相关资质。若不具备资质或资质有瑕疵的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付本合同总金额 (5) % 的违约金。

6、如乙方提交的产品在调试完成后一个月内仍不能正常上线使用或未能满足甲方招标文件要求的功能，则甲方有权单方解除协议，乙方负责赔偿甲方的一切损失。

7、乙方对因履行本合同所知悉的甲方保密信息负有保密义务。未经甲方事先书面同意，乙方不得将相关信息披露给任何第三方。违反本条保密约定的，乙方应承担全部法律责任并向甲方支付合同总价款 (5) % 的违约金。本条约定持续有效，不因本合同终止而失效。

8、除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务的，应向甲方支付合同总价款

(5) %的违约金,并在 20 日内进行整改,到期未整改或整改后仍不符合本合同约定的,甲方还有权解除本合同,乙方应退还甲方已支付的全部款项。

9、因乙方违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用(包括但不限于损失赔偿费用、违约金等),甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

10、乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付的赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

11、因乙方违约导致甲方解除本合同的,乙方应当自收到甲方解除通知之日起 20 日内,将基于本合同所取得的全部款项全额退还甲方。

12、以上各项交付的违约金并不免除违约方继续履行合同的各项义务。

十三、不可抗力

如由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件,导致本合同任何一方不能履行或不能完全履行本合同的义务时,受影响方应立即以最可能最快捷的方式通知对方,并应于不可抗力事件发生之日起 20 日内,提出事件详情及合同不能履行或不能完全履行或需要延期履行的有效证明文件。因该等情形的发生导致不能履行合同的,根据所受影响,受影响方部分或全部免除责任,但法律另有规定的除外。如不可抗力的影响持续超过 20 日(含本数)的,任何一方均可以书面方式提出终止合同。

十四、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复,应以专人送递、传真或特快专递方式发出;如果以专人送递或特快专递发送,以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达;如果以传真方式发送,发件人在收到传真报告后视为送达。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至以下通讯地址,付款或收款应使用以下账号。乙方下述信息变更的,应及时书面通知甲方,否则甲方按照下述银行账户付款的,视为甲方已履行付款义务,由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的,不视为甲方违约,由此造成的损失由乙方

自行承担。

甲方：中国传媒大学

联系人：_____

地址：北京市朝阳区定福庄东街1号

邮 编：100024

电话：010-6577? ? ?

传 真：010-6577? ? ?

电子邮件：_____

乙方：_____

联系人：_____

地址：_____

邮 编：_____

电话：_____

传 真：_____

电子邮件：_____因需要电子版合同，请务必填报)

开户银行：_____

银行账号：_____

银行行号：_____

乙方上述信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

十五、知识产权和保密条款

1、 乙方保证，乙方依据本合同提供的货物及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

2、 甲方拥有本项目信息系统中全部数据的所有权和使用权。因履行本合同所开发软件及相关技术成果的知识产权归甲方（甲方/乙方/甲乙双方共同）所有。

3、 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

4、 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

5、 保密条款如果和《财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》有冲突，则以《财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》为准。

6、 政府采购合同需在签订之日起2个工作日内公告。其中合同名称、规格、型号、单

价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及个人隐私的姓名、联系方式等内容如在签订合同时不特别提出将视同权利人同意对外公开。

7、乙方及其工作人员在本合同履行期间,不得擅自使用任何属于他人的专有信息,也不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为;如乙方实施侵害他人专有信息及知识产权的行为而产生的一切法律后果,由乙方自行承担。

8、乙方及其工作人员在本合同履行完后,不得以任何形式复制关于因履行本合同而获取的甲方信息。乙方因服务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方信息的文件、资料、图表、笔记、报告、传真、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体,均归甲方所有,而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

9、乙方及其人员在本合同履行期间如被更换,应当向甲方移交所有自己掌握的关于甲方的信息,包含乙方直接或间接获得的涉及甲方的图像、图纸、文档、记录、笔记、提纲、数据、模型、样品以及其他相关资料。

10、乙方须对其工作人员的泄密行为承担全部责任。

违反本条保密约定,乙方应承担全部法律责任并赔偿甲方的全部损失。本条约定持续有效,不因本合同终止而失效。

十六、合同的解释和法律适用

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便,并非对本合同的诠释或解释;本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

3、对本合同的任何解释均应以书面作出。

4、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十七、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止:

- 1) 本合同正常履行完毕;
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行;
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;

4) 本合同约定的其他情况的。

2、 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十八、权利的保留

1、 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

3、 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十九、争议的解决

1、 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、 在诉讼期间，除了讼争问题外，合同其余部分应继续履行。

二十、合同的补充、修改和变更

1、 如果甲方需追加与本合同相同的标的，在不改变合同其他条款的前提下，乙方可与甲方签订补充合同，但所有补充合同的金额不得超过本合同的百分之十。

2、 对本合同的补充必须以书面形式进行。

3、 双方签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

4、 若甲方发生延伸审计，乙方有义务配合甲方接受相关方的检查。

二十一、合同的生效

1、 合同订立时间：____年__月__日

2、 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

二十二、其它约定事项

1、 本合同未尽事宜，按照本采购文件的有关规定、中标人的中标文件及其澄清、说明或者补正文件执行。

2、 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

3、 一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

4、 本合同一式 6 份，甲方 4 份，乙方 2 份，具有同等法律效力（其中甲方的一份合同散装不能装订以便于扫描，甲方其它合同需要胶装）。

甲方：_____ 乙方：_____

单位名称：（公章）_____ 单位名称：（公章）_____

法定代表人(或授权代表)：_____ 法定代表人(或授权代表)：_____

签字日期：_____年____月____日 签字日期：_____年____月____日

附件一：合同货物清单

(1) 乙方提供的服务内容包括：☐ 硬件采购；☐ 软件采购；☐ 信息系统设计；☒ 软件开发；☐ 信息系统集成；☐ 技术服务；☐ 其他服务：。

一、货物清单

序号	名称	型号/规格	生产厂商	类型	数量	单价	分项总价	备注
1.	XXX 软件			软件	1	00.00	00.00	
2.	XXX 设备			设备	1	00.00	00.00	
3.	XXX 系统			系统	1	00.00	00.00	
4.	XXX 服务			服务	1	00.00	00.00	
投标/报价总价							00.00 元 XXX 元整	

注：为便于固定资产登记，型号和规格中主要参数需详尽；服务类合同应注明服务的具体事项

二、硬件技术指标要求（同投标文件中技术指标要求）

(1) XXX 设备

[illegible]

(2) XXX 设备 (根据需要自行增删)

三、软件系统技术指标要求（同投标/报价文件中技术指标要求）

1、功能指标

(1) XXX 软件/系统

[illegible]

(2) XXX 软件/系统 (根据需要自行增删)

2、集成指标

[illegible]

3、信息系统通用技术指标

为配合学校“一个号”，“一张表”，“一个图”等顶层设计与管理，实现全面的数据共享与授权访问，保障信息系统安全运行，相关信息化应用系统应满足下列对接集成等技术与安全要求：

基础性要求：

1. 系统设计样式应遵照与符合《中国传媒大学 VI 手册》。
2. 软件建设方案中应包含IT资源需求清单，包括硬件技术需求（CPU、内存、存储、其他非专用硬件、机柜空间等）。如需要学校提供虚拟服务器资源、存储资源，请在表1、表2当中注明；本项目如涉及到采购物理硬件，需要学校提供机房机柜空间进行部署，请在表3当中注明；注：物理设备类型默认支持机架式服务器，如有塔式服务器或不支持标准机架部署的设备，请在备注当中注明；

表 1：虚拟服务器需求清单

序号	名称	CPU (core)	内存 (GB)	磁盘 (GB)	备注
合计					

表 2：NAS 存储需求清单

序号	名称	类型 (NFS/CIFS/FTP)	容量	备注
合计				

表 3：机柜部署空间及配件需求

序号	设备名称	机器高度 (U)	电源数量	是否配备滑 轨	备注
合计					

第三方集成要求：

1. 移动入口：存在面向师生服务时应提供必要的移动入口（HTML5、小程序等）或接口支持以下对接方式，相关功能应在“附件一：合同货物清单”技术指标要求中进行说明。
 - （1）支持单点登录认证平台集成后，无缝对接学校中传APP、企业微信工作台等移动应用

入口。（2）通讯消息平台（实现移动消息与移动审核）等基础平台进行对接；（3）深链接：可将服务入口进行拆分，支持从其他应用（如办事大厅）跳入相关服务访问；（4）与学校支付平台对接（可选）。

2. 集成“一个号”可使用校园网统一身份进行单点认证登录（参考《中国传媒大学单点登录认证接入技术文档》），与学校接口平台实现组织机构与人员信息同步。

a) 系统默认登录入口应使用统一身份进行单点认证登录，可保留第二登录入口用于管理或维护人员登录。统一身份认证集成方式使用标准的 CAS接口，通过在应用系统配置相关校园网CAS服务器地址参数实现。

b) 人员数据同步应支持与学校接口平台的人员的自动、手工、半自动（例如，业务系统可追加账号、组织、角色等信息）映射同步；同步时间可实现每天定时自动同步，也可以手工进行触发更新，保证系统数据与学校数据平台的一致性。管理后台支持同步任务的维护，可进行任务的暂停或启用等操作。

c) 存在的人脸数据应和学校人脸数据平台进行对接。

3. 系统架构应按松耦合模式设计，提供相关开放接口并可以与学校平台对接。

a) 支持与档案系统、电子签章等学校基础接口平台进行对接。

b) 如使用地图功能“一个图”进行学校地图的共享访问，相关地图引擎的图层数据支持开放导入与导出，并支持与学校的地理信息平台进行共享交互。（可选）

4. 支持学校“一张表”设计架构，其数据能按学校数据标准进行完全共享，授权访问。

a) 相关人员代码、部门等代码需按学校权威数据标准进行数据集成，并能够通过视图以学校标准对外共享与交互。

b) 关键的业务接口应按学校信息化要求可通过数据接口（如RESTful）进行授权访问。

c) 所有数据可通过数据库配置的只读账户进行视图查询访问，并提供视图、数据表的描述与字段说明文档。该账户应具备视图的维护权限（添加、维护、删除）。

d) 重要的非结构化数据（PDF文档、视频、其他文件等）可提供开放共享访问接口文档。

e) 系统需要的其他权威数据在业务部署前，可通过学校的数据接口平台（如 RESTful）集成学校的权威数据（包括以上人员、组织、角色等数据信息）。

相关第三方集成项目应在“附件一：合同货物清单”的集成指标中进行说明，并作为验收依据。

安全类要求：

1. 应用系统应提交等级保护定级报告，参考国家《信息系统安全等级保护基本要求》完成定级、测评等相关流程工作。

a) 重要应用系统应参考等保二级系统要求，支持用户重要行为（登录、删改等）的审计日志记录，

b) 二级含二级以上系统的测评的建设预算中应列入等保测评相关费用。

c) 移动应用建设应参考“教技司[2019]265号-教育部网络安全和信息化领导小组办公室关于印发《高等院校管理服务类教育移动应用专项治理行动方案》的通知”相关工作内容要求。

2. 外网安全应遵照教育部管理要求，支持“一键断网”等安全防护手段，避免建设双非（非本校服务器、本校域名）系统。

a) 使用 <http://xxx.cuc.edu.cn> 独立域名的公共信息服务，应部署在学校网站群平台；独立应用系统的网页入口应部署在校内。

b) 应用系统原则上不直接开放外网，可通过webvpn进行外网登录后访问。

c) 特殊原因需要采用外部云服务的，仅允许采购SaaS云服务。云服务商应提供网站ICP备案证明、等保备案证明复印件及测评报告关键页复印件。云服务方应参考等保2.0要求，作为SaaS责任主体完成测评工作。外部云服务应不使用中国传媒大学LOGO，原则上不设立独立站点，不使用<http://cuc.xxx.yyy.cn> 等独立域名部署。

d) 校内系统的用户移动端入口地址应通过独立端口进行发布，不应具备公共信息页面，应仅允许移动端（微信等）登录后访问。管理信息页面入口地址应不对Internet公布。移动互联应用（APP）需按照等保2.0要求完成测评工作，并按《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》完成审核和教育业务备案工作。

3. 支持大数据日志分析数据接口。

4. 系统运维服务期内应支持大小版本升级。应用系统的后续二期、三期阶段建设时应支持系统升级，将应用功能与数据无缝升级至最新版本。为此平台进行二次开发的代码应与主系统进行分离，便于主版本同步升级。

5. 系统升级时，需要将原有系统数据进行迁移，原系统不再提供对外服务。

乙方与甲方结束合作后，系统中所存放的数据为学校资产，乙方应按学校要求的数据格式进行导出，将系统中的数据资产完整移交学校。

验收时乙方应提供完整的用户手册、管理员手册、部署手册。其中部署手册中应包括上述的系统拓扑图（IP/域名/端口等）、数据同步文档、对外接口文档、数据库表格描述文档内容，对“附件一：合同货物清单”中的功能指标和集成指标进行完成度评估，作为验收依据。

四、服务指标要求（同投标/报价文件中技术指标要求）

(1) XXX 服务

[illegible]

(2) XXX 服务 (根据需要自行增删)

附件二：售后服务方案和承诺

根据贵方组织的_____项目采购(编号: _____)货物及服务的要求, 我公司针对项目售后服务部分郑重承诺如下:

1、技术要求中有具体服务要求的, 按设备配置及技术要求中的要求提供服务承诺。

2、质保服务要求: 软件产品质保期为安装验收合格后 3 年, 质保期内包括系统大、小版本升级、远程诊断、系统管理咨询、二次开发技术支持等服务。硬件产品质保期为安装验收合格后 5 年。

3、提供完善的系统文档, 包括系统白皮书、系统安装手册、用户使用手册、系统接口技术说明文档、操作视频等资料。提供系统安装部署、各项功能使用、系统维护及模板制作等培训, 使校方人员能独立操作、维护、管理系统, 确保系统正常安全运行。提供二次开发培训与技术支持服务, 使用户可在系统基础上进行二次开发。

6、保证原厂提供项目实施及技术维护服务, 提供 7*24 小时的即时电话、邮件等服务, 若远程不能解决问题时, 提供上门服务。

服务期限	服务承诺
免费维护期内	<ul style="list-style-type: none">• 7×24 热线远程技术支持;• 根据用户所购买系统的保修级别提供所承诺的相应服务;• 现场的技术支持及系统维护;• 远程系统维护;• 通过电话或电子邮件提供技术支持;• 系统升级及文档的更新;
免费维护期后	<ul style="list-style-type: none">• 远程系统维护;• 通过电话或电子邮件提供技术支持;• 如用户需要长期的现场技术服务, 公司将以最优惠的价格向用户提供系统维护服务。

名称(盖公章): _____ XXXXXX公司

日 期 : _____ 年 月 日

附件三：中国传媒大学采购廉政责任书

项目编号：_____

项目名称：_____

为了更好地贯彻落实党风廉政建设和反腐败斗争的有关规定，圆满地完成中国传媒大学招标工作，防止腐败现象和不廉洁行为发生，特签订廉政责任书。

在招标工作中，招标人和中标人应遵守如下规定：

（一）双方责任：

1、双方应当严格遵守国家关于招投标的有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设相关规定。

2、双方应认真执行采购的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁有损害国家和集体利益、违反采购管理规章制度的不正当交易。

4、双方如发现他方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

（二）招标人：

1、严格执行招标工作有关规定，严格履行招标工作程序；

2、不得向投标人泄露标底情况；

3、不得在中标人报销费用、索要钱物、接受妨碍公正廉洁履行公务的吃请和其他消费活动；

4、不得接受中标人提供的住房装修、赞助子女学费、以考察为名的旅游活动等；

5、不得以回扣和中介费等形式搞创收，设立小金库、增加承包额等，坚持“收支两条线”，按学校财务管理规定办理；

招标人违反规定，按照《中国共产党纪律处分条例》和《行政机关公务员处分条例》等有关规定进行党纪政纪处理。

（三）中标人：

1、不得对招标人工作人员请客、送礼、行贿；

2、不得为招标人单位及其工作人员装修住房、赞助子女学费、组织以考察为名的旅游和消费活动等；

3、不得给招标人单位及其工作人员回扣和中介费。

中标人违反规定，若发生在招标过程中，立即取消中标资格；若发生在招标之后，经学校廉政领导小组研究，根据情节轻重，扣除部分或全部合同款。

中标单位	项目所在单位	采购与招投标管理办公室
签字、盖章	签字、盖章	签字、盖章

附件四：中国传媒大学采购廉政责任书

项目编号：_____

项目名称：_____

为了更好地贯彻落实党风廉政建设和反腐败斗争的有关规定，圆满地完成中国传媒大学采购工作，防止腐败现象和不廉洁行为发生，特签订廉政责任书。

在采购工作中，采购人和中标人应遵守如下规定：

（一）双方责任：

1、双方应当严格遵守国家关于政府采购的有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设相关规定。

2、双方应认真执行采购的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁有损害国家和集体利益、违反采购管理规章制度的不正当交易。

4、双方如发现他方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

（二）采购人：

1、严格执行采购工作有关规定，严格履行采购工作程序；

2、不得向投标人泄露标底情况；

3、不得在中标人报销费用、索要钱物、接受妨碍公正廉洁履行公务的吃请和其他消费活动；

4、不得接受中标人提供的住房装修、赞助子女学费、以考察为名的旅游活动等；

5、不得以回扣和中介费等形式搞创收，设立小金库、增加承包额等，坚持“收支两条线”，按学校财务管理规定办理；

采购人违反规定，按照《中国共产党纪律处分条例（试行）》和《国家行政机关工作人员贪污贿赂行政处分暂行规定》等有关规定进行党纪政纪处理。

（三）中标人：

-
- 1、不得对采购人工作人员请客、送礼、行贿；
 - 2、不得为采购人单位及其工作人员装修住房、赞助子女学费、组织以考察为名的旅游和消费活动等；
 - 3、不得给采购人单位及其工作人员回扣和中介费。

中标人违反规定，若发生在采购过程中，立即取消中标资格；若发生在采购之后，经学校廉政领导小组研究，根据情节轻重，扣除部分或全部合同款。

中标单位	项目所在单位	采购与招标管理办公室
签字、盖章	签字、盖章	签字、盖章

第七章 投标文件格式

1.投 标 书

致北京国际工程咨询有限公司：

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告(投标邀请)(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本___份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币___(包号和金额)___元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。
- (2) 我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号(招标编号、补充通知)(如果有的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本投标有效期为自投标截止日起_____个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)进行查询，我方完全接受查询的结果。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人公章_____

日期_____

中国传媒大学招标文件（发布版）

2.开标一览表

项目名称：

项目

编号：

包号：

投标人名称	投标总价 (元/人民币)	投标保证金 (有/无)	交货期	备注
	大写金额： 小写金额：			

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和 3 投标分项报价表中的总价相一致。

3.投标分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

包

号：

序号	名称	数量	详细说明	单价	合计
总价					

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标分项报价表上的价格应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 原产地是指产品的最初来源，即产品的生产地。原产地不是制造商的注册地。

4.技术规格偏离表

项目名称:_____

项目编号:_____ 包号:

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

注：1. 上表中“招标文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“招标文件要求”请复制招标文件第四章项目需求中相应的条款，“投标文件应答”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2. 投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，对招标文件无偏离应标明“响应”。

3. 如此表应答内容与投标文件的技术方案文件不一致的，以技术方案文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

5.商务条款偏离表

项目名称:_____

项目编号:_____ 包号:

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应/ 偏离	说明

注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

6.资格证明文件

6-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；
供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；
非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）

6-3 投标人资格声明

6-4 提供经会计师事务所出具的上一年度（2020 年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020 年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件（加盖本单位公章），采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

6-6 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7 投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

6-9 信用声明（须加盖投标人公章）

6-10 投标人企业类型声明函（如适用）

6-11 供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

6-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；
供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；
注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业
登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

中国传媒大学招标文件（发布版）

6-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）郑重声明在下面签字的（法定代表人姓名、职务）身份证号：为本公司法定代表人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

6-3 投标人资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

〈6〉 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性：_____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
----	----	----	----

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、账号及开户银行的名称、地址：_____

4 投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

投标人授权代表(签字)：_____

公章：_____

中国传媒大学招标文件 (发布版)

6-4 提供经会计师事务所出具的上一年度（2020 年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020 年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件（加盖本单位公章），采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5 有依法缴纳社会保障资金的良好记录

逐月交纳社会保障资金的供应商，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

逐年交纳社会保障资金的供应商，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2020年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

中国传媒大学招标文件（发布版）

6-6 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

中国传媒大学招标文件（发布版）

6-7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

中国传媒大学招标文件（发布版）

6-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

6-9 信用声明（须加盖投标人公章）

信用声明

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：_____

公司盖章：

日期：

6-10 投标人企业类型声明函

（在第二章“投标人须知资料表”的 1.3.6 条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

6-11 供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

中国传媒大学招标文件（发布版）

7.业绩案例一览表

序号	项目名称	采购货物名称和数量	用户名称	合同金额	用户联系人及联系方式	合同签订日期	备注

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。

8.投标保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份）

中国传媒大学招标文件（发布版）

9.中标服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____

10.与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

中国传媒大学招标文件(发布版)

11.与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人(盖章):

投标人授权代表签字:

日 期:

附件 11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
3								
.....								

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

附件 11-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册 资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	
1								
2								
3								
.....								

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

说明：1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人（公章）：

投标人授权代表签字：

日期：

12.拟用于本项目人员资格和经历情况（格式自拟）

中国传媒大学招标文件（发布版）

13.主要技术方案的详细说明

包含但不限于项目设计方案、实施方案、验收方案与标准、售后服务、培训方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等（加盖公章）。

中国传媒大学招标文件（发布版）

14.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

中国传媒大学招标文件（发布版）